

**Rekrutacja na stanowisko:
Specjalista do spraw rozliczeń magazynowych - Pracownik biurowy**

Miejsce pracy: Poznań

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Prowadzenie dokumentacji magazynowej
- Wystawianie faktur sprzedaży; wystawianie faktur korygujących; weryfikowanie i akceptowanie not korygujących
- Realizowanie prac związanych z gospodarką magazynową
- Bieżące monitorowanie stanów magazynowych
- Planowanie i obsługiwanie procesów logistycznych związanych z dystrybucją

WYMAGANIA:

- Wykształcenie min. średnie
- Znajomość wszystkich dokumentów magazynowych oraz zasad fakturowania
- Znajomość i obsługa programu komputerowego związanego z obsługą magazynową – Symfonia Handel
- Mile widziana znajomość obsługi 4Trans, Huzar Sent,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę na pełen etat,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres kadry@imso.pl (w temacie proszę wpisać: aplikacja na stanowisko specjalista do spraw do spraw rozliczeń magazynowych)

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez IMSO Sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacji.”

Klauzula informacyjna

Dane Administratorów: Administratorem Pani/Pana danych osobowych objętych formularzem oraz zawartych w dokumentach aplikacyjnych (razem zwanych dalej: zgłoszeniem rekrutacyjnym) jest IMSO Sp. z o.o. w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 56 oraz spółki .

Dane kontaktowe: do Administratorów Danych: iod@imso.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pod adresem: **IMSO Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 56, 75-525 Koszalin**

Cele przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym są przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w celu podjęcia działań do zawarcia umowy, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dodatkowej zgody także w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Dane mogą być również przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Podstawy przetwarzania: Pani/Pana przetwarzamy na następujących podstawach prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - pozostałe dane osobowe, podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w swoich dokumentach.
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na dalsze ewentualne rekrutacje
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w przypadku prowadzenia postępowania o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi

Prawa: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie. W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę, wysyłając e-mail na adres: iod@imso.pl, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

UODO: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Okres przechowywania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 6 miesięcy od daty przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego, a gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 12 miesięcy od daty przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego lub do czasu usunięcia zgody. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat od daty przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego lub do czasu trwania postępowania.

